

Затверджено
Наказом
Асоціації «НС ЛДС»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З РОЗРОБКИ СТАНДАРТУ ЛІСОУПРАВЛІННЯ

Проект

Зміст

1	Загальні положення	1
2	Функції	2
3	Керівництво та структура	3
4	Порядок діяльності	5
5	Права	7
6	Відповідальність	8
7	Взаємодія	8
8	Витрати.....	8

© Асоціація «Національна Система
Лісової Добровільної Сертифікації»

Цей документ не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та розповсюджений як офіційне видання без дозволу Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З РОЗРОБКИ СТАНДАРТУ ЛІСОУПРАВЛІННЯ

Regulations for the Working Group on the Development of the FM Standard

Дата введення ** - ** - ****

1 Загальні положення

1.1 Робоча група з розробки стандарту лісоуправління (далі – WG FM) є постійним колегіальним експертним органом з розробки та оновлення стандарту лісоуправління у Національній системі добровільної лісової сертифікації PEFC в Україні (PEFC Ukraine).

1.2 WG FM створюється і реорганізується директором Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» (далі – Асоціація «НС ЛДС») відповідно до вимог UA SFM ST 01: 2020 Порядок розробки, затвердження, оновлення стандарту PEFC лісоуправління України. Склад WG FM повинен оновлюватися не рідше, ніж один раз на два роки.

1.3 WG FM підпорядкована безпосередньо директору Асоціації «НС ЛДС».

1.4 У своїй діяльності WG FM керується:

- а) цим Положенням;
- б) Статутом, наказами та розпорядженнями Асоціації «НС ЛДС»;
- в) UA SFM ST 01: 2020 Порядком розробки, затвердження, оновлення стандарту PEFC лісоуправління України, Системою взаємодії PEFC Ukraine із зацікавленими сторонами та іншими документами PEFC Ukraine;
- г) міжнародними стандартами PEFC ST 1003 Стале лісоуправління - Вимоги, PEFC ST 1002 Групове управління лісами – Вимоги та іншими документами, затвердженими Радою PEFC;
- д) законодавством України.

1.5 WG FM діє на принципах:

а) збалансованості інтересів – жодна із груп зацікавлених сторін не повинна домінувати у ході роботи;

б) об'єктивності прийнятих рішень, що виключають можливість здійснення на неї адміністративного, комерційного, фінансового або іншого тиску, який може вплинути на результати роботи;

в) консенсусу – стандарт лісоуправління затверджуються консенсусом і будь-яка протидія з конкретної вимоги вирішується шляхом діалогу, коли це можливо;

г) повноти вирішення своїх завдань та правильності виконання функцій;

г') взаємодія із зацікавленими сторонами шляхом їхнього залучення до процесу розробки і оновлення стандарту лісоуправління та їхньої участі у публічних обговореннях;

д) відкритості та публічності – інформація про процес розробки, затвердження, оновлення стандарту лісоуправління, склад WG FM, проекти стандартів та інша інформація повинні бути опубліковані на офіційному сайті Асоціації «НС ЛДС» (<http://woodcertification.com.ua/>);

е) покращення – стандарт лісоуправління періодично оновлюється для його покращення і відповідності вимогам та очікуванням зацікавлених сторін.

2 Функції

2.1 Визначає плани з розробки, затвердження та оновлення стандарту лісоуправління України.

2.2 Вивчає і аналізує законодавчі акти, нормативні документи України, що регламентують питання лісоуправління в країні.

2.3 Вивчає і аналізує документи PEFC Ukraine, які регламентують питання розробки стандартів лісоуправління і роботи групи.

2.4 Вивчає і аналізує міжнародні стандарти та інші документи Ради PEFC, які регламентують питання розробки стандартів лісоуправління і роботи групи.

2.5 Вивчає досвід розробки національних стандартів лісоуправління інших країн.

2.6 Розробляє і оновлює стандарт лісоуправління.

2.7 Взаємодіє з широким колом зацікавлених сторін під час розробки, польової апробації та оновлення стандарту.

2.8 Організовує і проводить публічні обговорення стандарту лісоуправління.

2.9 Бере участь у польовій апробації стандарту лісоуправління України.

2.10 Періодично інформує Тимчасову робочу групу з розробки PEFC Ukraine (далі – TWG PEFC Ukraine), Загальні збори і Директора Асоціації «НС ЛДС» про хід і результати своєї роботи.

2.11 Бере участь у підготовці публічного звітування для зацікавлених сторін про хід і результати розробки та оновлення стандарту лісоуправління.

2.12 Збирає зворотний зв'язок про стандарт лісоуправління і його впровадження в країні.

2.13 Проводить на регулярній основі перевірку змісту стандарту лісоуправління з метою виявлення необхідності його оновлення.

2.14 Бере участь у вирішенні скарг і апеляцій щодо стандартів і процесів.

2.15 Забезпечує конфіденційність інформації, отриманої у процесі розробки, польової апробації, оновленні та участі у розгляді скарг і апеляцій.

2.16 Веде облік документації зі своєї діяльності, включаючи усі проекти стандарту лісоуправління, протоколи засідань WG FM, результати публічних обговорень та інші документи, а також зберігає їх до завершення наступного оновлення стандарту лісоуправління.

2.17 Забезпечує запобігання дискримінації та впровадження антимонопольної політики, яка реалізується через:

а) недопущення антиконкурентної поведінки і дотримання в ході виконання діяльності і проведення засідань WG FM антимонопольного законодавства країни, що забороняє фіксування цін, розподіл географічних ринків, недобросовісну або оманливу практику, встановлення рівнів прибутку, бойкотів та інших антиконкурентних дій;

б) недопущення бесід, пов'язаних з обговоренням питань, які можуть порушити діючі регламенти та законодавство країни, в ході виконання діяльності і проведення засідань WG FM, а також видворення осіб, що беруть участь в можливих порушеннях, та інформування про це директора Асоціації «НС ЛДС».

2.18. Подає директору Асоціації «НС ЛДС» щорічний звіт про виконану роботу.

3 Керівництво та структура

3.1 Директор Асоціації «НС ЛДС» формує WG FM з членів Асоціації «НС ЛДС» і представників зацікавлених сторін, умовно розділених на шість груп.:

Група 1: Органи управління лісами (Міністерство енергетики та захисту довкілля України, Держлісагентство, його територіальні органи, підпорядковані підприємства та організації; комунальні лісогосподарські підприємства; підприємства і організації іншого відомчого підпорядкування, включно з приватними, у постійному користуванні яких перебувають ліси, фізичні та юридичні особи – власники лісів).

Група 2: Бізнес і промисловість (асоціації деревообробних і лісопромислових підприємств, окремі суб'єкти підприємницької діяльності та фізичні особи, які використовують як ресурс деревину або надають послуги лісогосподарським підприємствам та інші представники бізнесу).

Група 3: Неурядові організації (неурядові організації екологічного та соціального спрямування, місцеві громади, Товариство лісівників України).

Група 4: Науково-технічне співтовариство (наукові установи, освітні установи лісового профілю, технічні комітети стандартизації та ін.).

Група 5: Робітники і профспілки (в особі Профспілки працівників лісового господарства України, представників профспілкових комітетів і робітників лісогосподарських підприємств).

Група 6: Жінки і діти (жіночі і громадські організації екологічного спрямування, центри учнівської молоді, керівники і представники учнівських лісництв, окремі представниці жіноцтва з досвідом у сфері лісових відносин).

3.2 До складу WG FM можуть входити не більше двох-трьох голосуючих членів від кожної із шести груп (див. п. 3.1 цього положення) для забезпечення збалансованості інтересів.

3.3 Групи зацікавлених сторін і число місць членів WG FM можуть бути змінені директором Асоціації «НС ЛДС».

3.4 До складу WG FM можуть входити як фізичні особи, так і юридичні особи (організації). У разі членства як юридичної особи, необхідно призначити одного представника організації, за необхідності другого представника від даної організації для участі в нарадах WG FM, однак тільки один представник організації може брати участь у засіданнях. Якщо перший представник організації з якихось причин не може бути присутнім на засіданні WG FM, його може замінити другий, про що необхідно попередньо повідомити секретаріат WG FM.

3.5 При визначенні кількісного та персонального складу WG FM забезпечується збалансованість інтересів за групами (див. п. 3.1 цього положення), за гендерним балансом чоловіків і жінок, за географічною представленістю, а також враховуються наступні кваліфікаційні вимоги:

а) знання і / або досвід в галузі управління лісами у географічному регіоні, на який буде поширюватися стандарт лісоуправління;

б) знання та досвід роботи у сфері документів PEFC;

в) розуміння потенційного впливу стандарту лісоуправління на зацікавлені сторони, що зазнали впливу;

г) розуміння місії та бачення PEFC;

г') вміння працювати в команді;

д) розумність і об'єктивність, здатність домовлятися з іншими учасниками процесу;

е) здатність висловлювати зауваження, думки, коментарі стосовно документів, які використовуються у процесі розробки стандарту лісоуправління.

3.6 Склад WG FM і зміни її складу затверджуються наказом директора Асоціації «НС ЛДС». Координатором процесу призначається представник Асоціації, який контролює діяльність WG FM, щоб не допустити відхилень від графіка заходів і процедур розробки стандарту. На засіданні WG FM обираються шляхом голосування всіх членів WG FM голова і секретар (секретаріат).

3.7 Голова WG FM організовує і координує її роботу, погоджує дату, час і місце проведення засідань, затверджує порядок денний засідань та порядок

розгляду питань на її засіданнях, дає доручення членам з питань її діяльності, здійснює контроль за їхнім виконанням та ін.

3.8 Секретар WG FM веде протоколювання роботи та її результатів, засідань і прийнятих рішень, поширює інформацію про хід і результати роботи, прийняті рішення WG FM, веде облік документів і зберігає їх. Секретарем WG FM за рішенням її членів може обиратися співробітник Асоціації «НС ЛДС», який, за цих умов, виконує технічну роботу і не бере участі у безпосередньому прийнятті рішень.

3.9 Директор Асоціації «НС ЛДС» може включити до складу WG FM без право голосу за погодженням з членами WG FM додатково:

а) спостерігачів – це особи, які з яких-небудь причин не можуть бути безпосередньо залучені до процесу розробки, обговорення і голосування (спостерігачами можуть бути члени Асоціації «НС ЛДС» і не можуть бути особи, що представляють організацію, яка вже є членом WG FM з правом голосу);

б) експертів – це особи, які володіють необхідними професійними знаннями і досвідом для вирішення завдань WG FM, і можуть бути залучені до процесу розробки та обговорення без права голосу (консультантами можуть бути члени Асоціації «НС ЛДС» і особи, що представляють організацію, яка вже є членом WG FM з правом голосу).

3.10 Члени WG FM зобов'язані інформувати Голову про зміну їхньої посади, професійного статусу, профілю діяльності та інші зміни, які можуть вплинути на виконання роботи в WG FM.

3.11 Заміна членів WG FM (якщо член не приймає активної участі в роботі) або введення його нових членів здійснюється в будь-який час за рішенням Директора Асоціації «НС ЛДС».

4 Порядок діяльності

4.1 Діяльність WG FM здійснюється відповідно до плану робіт групи.

4.2 Діяльність WG FM здійснюється таким чином, що:

а) робочі проекти стандарту повинні бути доступні усім учасникам WG FM;

б) усім учасникам WG FM повинні бути надані реальні можливості зробити свій внесок у розробку або перегляд стандарту лісоуправління, а також у наданні зворотнього зв'язку з робочих проектів;

в) відгуки, коментарі та думки, висловлені будь-яким учасником WG FM, повинні бути відкрито і прозоро розглянуті.

4.3 Голова контролює діяльність WG FM для дотримання термінів, встановлених у плані робіт, і вимогах UA SFM ST 01: 2020 Порядок розробки, затвердження, оновлення стандарту PEFC лісоуправління України.

4.4 Офіційний сайт Асоціації «НС ЛДС» (<http://woodcertification.com.ua/>) є основною комунікаційною платформою для роботи WG FM і забезпечує доступ до необхідних документів та інформації для роботи.

4.5 Засідання WG FM скликаються секретарем або Головою WG FM у разі потреби. Вони проходять переважно за безпосередньої участі членів WG FM. За обґрунтованої необхідності проведення засідань або залучення окремих членів WG FM може здійснюватися телефоном / через онлайн інтернет-конференції або із поєднанням різних засобів зв'язку.

4.6 Порядок денний майбутнього засідання і відповідні документи направляють членам, спостерігачам, експертам WG FM не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

4.7 Члени, спостерігачі, експерти WG FM можуть представити свої зауваження, прохання, пропозиції, документи і з проханням розглянути їх на засіданні не пізніше, ніж за 1 робочий день до початку засідання.

4.8 Рішення WG FM, прийняті на засіданні, оформляються протоколами. Рішення WG FM приймаються консенсусом думок членів, як виняток – голосуванням. Спостерігачі та експерти WG FM у голосуванні участі не беруть.

4.9 Рішення WG FM про рекомендації остаточної редакції проекту стандарту для офіційного затвердження повинно бути прийнятим на основі консенсусу.

4.10 При наявності розбіжностей WG FM може використовувати такі методи для їхнього вирішення:

а) очна зустріч, де буде проводитися відкрите голосування «за / проти» і робитися заява про досягнення консенсусу від Голови WG FM за відсутності розбіжностей або голосу (голосів) «проти»;

б) заочна нарада, де буде проводитися відкрите голосування «за / проти»;

в) запит електронною поштою членам WG FM про згоду («за») або заперечення («проти»);

г) комбінація цих методів.

4.11 Конкретні варіанти пропонує Голова, виходячи із найкращих можливостей досягнення позитивного результату.

4.12 Якщо при прийнятті рішень використовується голосування, то процентна кількість голосів («за» / «проти» / «утримався») не визначається, а виявляються тільки негативні голоси – «проти». Членам WG FM, які виразили заперечення, голова за необхідності пропонує мотивувати (обґрунтувати) заперечення. Не мотивовані (не обґрунтовані) заперечення не приймаються і не розглядаються. Якщо вмотивоване (обґрунтоване) заперечення, прийняте до розгляду та задоволене без додаткових обговорень, то члену WG FM, що виражав заперечення, повідомляється про це і консенсус вважається досягнутим. Якщо є вмотивоване (обґрунтоване) заперечення, яке не може бути прийняте і задоволене

(залишаються питання, які вимагають додаткових обговорень), то воно визнається істотним.

4.13 При наявності постійної опозиції можуть бути використані наступні методи:

а) знайдення компромісу шляхом обговорення і переговорів щодо спірного питання в рамках WG FM;

б) знаходження компромісу шляхом прямих переговорів між зацікавленою стороною (сторонами) з різними поглядами на спірне питання;

в) знаходження компромісу за участю посередника – медіатора (третя, нейтральна, неупереджена сторона, що має компетентність в області послуг з медіації та сприяє сторонам, що залучені у суперечку та добровільно беруть участь у процедурі медіації);

Примітка. Оскільки процедура медіації в Україні законодавчо не врегульована, то як медіатора – третю, нейтральну, неупереджену сторону, яка надає сприяння сторонам, що залучені у суперечку та добровільно беруть участь у процедурі медіації, Асоціація залучає організацію (особу), яка має відповідний практичний досвід у цій діяльності.

г) додатковий раунд (и) публічних обговорень (за необхідності).

4.14 Якщо постійна опозиція зберігається, то Асоціація «НС ЛДС» повинна ініціювати вирішення спору і запитати консультації у Раді PEFC щодо подальших дій з можливістю продовження терміну, встановленого для завершення роботи, але не більше одного року.

5 Права

5.1 Вносити стандарт лісоуправління на всебічне публічне обговорення з тим, щоб стандарти були прийняті на основі консенсусу широким колом зацікавлених сторін.

5.2 Вносити пропозиції та проекти рішень з питань, які належать до компетенції WG FM.

5.3 Ставити на голосування пропоновані ними питання.

5.4 Запитувати та отримувати від осіб, що беруть участь у створенні PEFC Ukraine, матеріали та інформацію, необхідні для виконання робіт.

5.5 Запрошувати на засідання WG FM сторонніх консультантів, експертів та учасників PEFC Ukraine.

5.6 Залучати сторонніх консультантів і експертів для консультацій і вирішення завдань, пов'язаних з розробкою і оновленням стандарту лісоуправління.

5.7 Члени WG FM можуть спілкуватися зі своїми зацікавленими сторонами і консультантами за темами, які виникають в WG FM, але вони не повинні робити це занадто публічно, наприклад, на сайтах, в розсилках і т. д. Будь-яка інформація,

яку будь-хто із членів WG FM або Голова чи секретар просили зберегти у таємниці, повинна бути збережена.

6 Відповідальність

6.1 WG FM несе відповідальність:

а) за здійснення своєї діяльності відповідно до вимог цього положення та UA SFM ST 01: 2020 Процедура розробки, затвердження, оновлення стандарту PEFC лісоуправління України;

б) за відповідність стандарту лісоуправління законодавству України та вимогам PEFC, а також за простоту для розуміння і оцінки його виконання «на місці», а також стислості, чіткості, однозначності і застосовності на практиці;

в) за своєчасне оновлення стандарту лісоуправління України;

г) за попередження дискримінації та впровадження антимонопольної політики.

7 Взаємодія

7.1 Для виконання функцій та реалізації прав WG FM взаємодіє із:

а) **Тимчасовою робочою групою з розробки PEFC Ukraine, Директором Асоціації «НС ЛДС»** з питань, пов'язаних із розробкою, документуванням, впровадженням, запуском і схваленням PEFC Ukraine, а також розробкою, затвердженням і оновленням стандарту лісоуправління України;

б) **Радою PEFC** з питань, пов'язаних з оцінкою та схваленням PEFC Ukraine;

в) **широким колом зацікавлених сторін**, включно із фахівцями лісового господарства, екологами, державними, виробничими, комерційними та громадськими організаціями, що представляють різні сторони (інтереси) лісових відносин з питань, пов'язаних із розробкою та оновленням стандарту;

г) **Комісіїю зі скарг та апеляцій** з питань, пов'язаних із розглядом скарг та апеляцій щодо стандарту лісоуправління і процесу його розробки, затвердження та оновлення.

8 Витрати

8.1 Очні засідання WG FM проходять впродовж одного робочого дня. Членам WG FM компенсують витрати на проїзд за умови надання підтверджуючих документів і забезпечується харчування під час проведення засідань.

8.2 Консультантам і спостерігачам витрати компенсують за погодженням із Директором Асоціації «НС ЛДС».